

Datum: 06. 10. 2026

Številka zadeve: JNMV-7G/2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE



Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d.
Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
(pooblaščen naročnik)



Mestna občina Nova Gorica
Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica
(investitor – SKLOP 1)



FERTIS
naj bo upravljanje in vzdrževanje objektov naša skrb

FERTIS d.o.o.
Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica
(investitor – SKLOP 2)

Obnova kanalizacije Kidričeva 29

v nadaljevanju »gradnje«

po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila je izvedba GOI del na Kidričevi ulici 29 v Novi Gorici. V okviru SKLOPA 1 je predvidena obnova dotrajane javne kanalizacije po obstoječih trasah, in sicer fekalne kanalizacije na severni strani objekta v dolžini približno 67 m ter meteorne kanalizacije na južni strani objekta v dolžini približno 106 m. SKLOP 2 obsega ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka.

Naročilo se oddaja v dveh (2) sklopih:

- SKLOP 1 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29, za dela, vezana na investitorja MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica;
- SKLOP 2 – Ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka, za dela, vezana na investitorja FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za oba sklopa. Ponudba, ki ne bo zajemala obeh sklopov, bo izločena iz ocenjevanja kot nedopustna.

Spoštovani,

naročnik, **Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skladno s prvim in drugim odstavkom 33. člena ter tretjim odstavkom 66. člena ZJN-3 in v skladu s pooblastilom **Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**, pooblašča naročnika **Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica**, za izvedbo naslednjih faz postopka javnega naročila v svojem imenu za svoj račun ter v imenu in za račun Mestne občine Nova Gorica:

- priprava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- objava javnega naročila na Portalu javnih naročil,
- podajanje pojasnil in odgovorov na vprašanja ponudnikov,
- odpiranje ponudb,
- pozivi za dopolnitev, pojasnitev ali spremembo ponudb,
- pregled in ocenjevanje ponudb,
- izdelava poročila o oddaji javnega naročila,
- priprava predloga odločitve o oddaji naročila, vključno z obrazložitvijo, skladno z 89. členom ZJN-3,
- vodenje postopkov v primeru uveljavljanja pravnega varstva s strani ponudnikov.

Skladno s prvim in drugim odstavkom 33. člena ZJN-3 in v skladu s pooblastilom **FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica**, pooblašča naročnika **Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica**, za izvedbo in odločanje v postopku predmetnega javnega naročila za del naročila, ki se nanaša na investicijo FERTIS d.o.o.

Skladno s pravnomočno odločitvijo o oddaji javnega naročila bo pogodbo za SKLOP 1 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29 sklenil Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., za SKLOP 2 – Ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka pa FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI

2 POGODBA

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/TEHNIČNA DOKUMENTACIJA/PROJEKтна NALOGA

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PRIJAVE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 13. 10. 2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 16. 10. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	16. 10. 2026 ob 11:00

S spoštovanjem,

Borut Mozetič
direktor

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
1 NAVODILA IN POGOJI	6
I. SPLOŠNO	7
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	8
III. PONUDNIK	8
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	9
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	10
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	10
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	10
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	11
IX. VELJAVNOST PONUDBE	11
X. FINANČNA ZAVAROVANJA	11
XI. VARSTVO PODATKOV	13
XII. VARIANTNE PONUDBE	13
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	14
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE	14
XV. ODPIRANJE PONUDB	14
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	15
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV	15
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	15
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	16
XX. PRAVICE NAROČNIKA	17
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	18
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	19
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	26
2 POGODBA	31
2.1 VZOREC POGODBE – SKLOP 1 / SKLOP 2	32
POGODBENI SPORAZUM ŠT.:	32
2.3 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	52
2.4 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	53
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	55
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	61
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	62
OBRAZEC 2: POOBLASTILO	64
OBRAZEC 3: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE	65
OBRAZEC 4: REFERENCE IN KADER	67
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	69
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	74
IZJAVA 3: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV	76

IZJAVA 4: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA
77

IZJAVA 5: SOGLASJE ZA PREVERJANJE -----80

PREDRAČUN -----81

4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI -----82

REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA -----83

REFERENČNO POTRDILO KADRA -----85

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Pooblaščen naročnik tega javnega naročila je Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica.**

Skladno s prvim in drugim odstavkom 33. člena ter tretjim odstavkom 66. člena ZJN-3 in v skladu s pooblastilom **Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica**, pooblašča naročnika **Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica**, za izvedbo naslednjih faz postopka javnega naročila v svojem imenu za svoj račun ter v imenu in za račun Mestne občine Nova Gorica:

- priprava dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- objava javnega naročila na Portalu javnih naročil,
- podajanje pojasnil in odgovorov na vprašanja ponudnikov,
- odpiranje ponudb,
- pozivi za dopolnitev, pojasnitev ali spremembo ponudb,
- pregled in ocenjevanje ponudb,
- izdelava poročila o oddaji javnega naročila,
- priprava predloga odločitve o oddaji naročila, vključno z obrazložitvijo, skladno z 89. členom ZJN-3,
- vodenje postopkov v primeru uveljavljanja pravnega varstva s strani ponudnikov.

Skladno s prvim in drugim odstavkom 33. člena ZJN-3 in v skladu s pooblastilom **FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica**, pooblašča naročnika **Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica**, za izvedbo in odločanje v postopku predmetnega javnega naročila za del naročila, ki se nanaša na investicijo FERTIS d.o.o. Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. bo ta del javnega naročila izvedel skladno z danim pooblastilom za račun FERTIS d.o.o.

Skladno s pravnomočno odločitvijo o oddaji javnega naročila bo pogodbo za SKLOP 1 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29 podpisal Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica, pogodbo za SKLOP 2 – Ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka pa FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica.

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
5. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
6. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
7. Javno naročilo se oddaja v dveh (2) sklopih, in sicer:

- SKLOP 1 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29, za dela, vezana na investitorja MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica;
- SKLOP 2 – Ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka, za dela, vezana na investitorja FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica.

Ponudniki morajo oddati ponudbo za oba sklopa, v nasprotnem primeru bo tako ponudbo naročnik izločil iz ocenjevanja.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vsi ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila za posamezni sklop sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje mora gospodarski subjekt, ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec), pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzema izvedbo del, za katera mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudbe podrobno ogledajo lokacijo in mikrolokacijo izvedbe del ter predvidijo potreben obseg, zahtevnost in organizacijo del. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oziroma več del pri izvedbi, ki bi bila posledica nepoznavanja objekta, lokacije ali stanja na terenu.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure, navedenih na Portalu javnih naročil, zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: **bianco menica z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

Višina zavarovanja: 4.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem menične izjave, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti;
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe;

-
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: **bianco menica z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice**

Višina zavarovanja: 10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV za posamezen sklop

Čas veljavnosti: 90 dni po roku za dokončanje del

Instrument zavarovanja predloži izbrani ponudnik za vsak sklop posebej.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu posamezne pogodbe naročniku predložiti **menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV za posamezen sklop, z veljavnostjo najmanj 90 dni po roku za dokončanje del.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi njenimi spremembami in dopolnitvami.

V primeru skupne ponudbe finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Finančno zavarovanje za Sklop 1 se more glasiti na naročnika Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica.

Finančno zavarovanje za Sklop 2 se more glasiti na naročnika FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: **bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.**

Višina zavarovanja: 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop.

Čas veljavnosti: pet (5) let in 30 (trideset) dni od uspešne primopredaje del in podpisa primopredajnega zapisnika za posamezen sklop.

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku za posamezen sklop izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV za posamezen sklop, sicer se bo štelo, da pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo upravičen unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru skupne ponudbe finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvedenih delih;
- izvedena dela oziroma uporabljeni materiali nimajo lastnosti, certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal;
- ima naročnik do izvajalca terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

Finančno zavarovanje za Sklop 1 se more glasiti na naročnika Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica.

Finančno zavarovanje za Sklop 2 se more glasiti na naročnika FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

Vsi osebni podatki, ki bodo navedeni v ponudbi, in njihova morebitna obdelava bodo obdelovani skladno z določbami Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, Uredba (EU) 2016/679), kadar je njihova obdelava potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

3. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

4. Ponudnik mora podatke, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, ustrezno označiti že v ponudbi.

XII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV za oba sklopa skupaj. Ponudnik mora oddati ponudbo za oba sklopa.
2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezne postavljene pogoje zahteva dodatna dokazila, skladno s 77. in 78. členom ZJN-3, zlasti dokazila v zvezi z izpolnjevanjem referenčnih pogojev.

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3;

- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2% (dva) odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku naročila male vrednosti pridobi ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem, če so izpolnjeni pogoji iz 44. člena ZJN-3.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku naročila male vrednosti ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, pod pogoji iz 46. člena ZJN-3 odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost in odločitev o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

8. Naročnik si pridržuje pravico zmanjšati obseg pogodbenih del v primerih in pod pogoji, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pogodbi in skladno s 95. členom ZJN-3. V tem primeru se pogodbeni vrednost ustrezno zmanjša. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.
10. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).
11. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da ne smejo odstopiti, zastaviti ali na kakršenkoli način prenesti svojih terjatev, ki izhajajo iz tega javnega naročila, na tretje osebe.

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih
 - ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Pred sklenitvijo pogodbe bo naročnik izbranega izvajalca javnega naročila pozval k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določil naročnik, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
4. V roku petnajstih (15) dni po podpisu posamezne pogodbe mora izbrani ponudnik predložiti bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV za posamezen sklop, z veljavnostjo najmanj devetdeset (90) dni po roku za dokončanje del.
5. Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter druga zahtevana zavarovanja.

-
6. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku štirinajst (14) dni po podpisu pogodbe in s tem dnevom prične teči pogodbeni rok za izvedbo del.
 7. O uvedbi izvajalca v delo oz. o datumu pričetka del se sestavi zapisnik.
 8. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik šteje, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi, in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. - Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - za gospodarske subjekte in fizične osebe, ki nimajo sedeža v RS, Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli v tej točki navedenega izključitvenega razloga. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi..
4	Če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavek 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Vpis v poslovni register«) - ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/. Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu dejavnosti, ki jo prevzema v okviru izvedbe javnega naročila. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
2	V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma podizvajalci, vsak izmed njih razpolaga z vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z 16. členom Gradbenega zakona GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25) za vodjo gradnje (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež) in ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 ² .	- ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER - Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi ter vsi podizvajalci morajo zagotoviti vodjo del. - Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • Ustrezno dokazilo o zaposlitvi. • Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom.

² Pogoj ne velja za gospodarske subjekte, ki vezano na predmetno javno naročilo, ne bodo izvajali gradbene dejavnosti.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj – točka b) 1. odstavek 76. člena ZJN-3

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	Da ponudnik v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa.	- izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od trideset dni od dneva objave javnega naročila. Pogoj mora izpolnjevati: - samostojni ponudnik, - v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, - v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 6 tudi podizvajalec.
4	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni promet najmanj v višini 140.000,00 EUR	izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet«) Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1, S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
5	Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel najmanj en (1) projekt izvedbe fekalne in/ali meteorne kanalizacije, ki je obsegal novogradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo kanalizacijskega omrežja v dolžini najmanj 100 m. Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti. <i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbeni kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum Potrdila o izvedbi ali Zapisnik o prevzemu (primopredaji) v primeru, da skladno z veljavno zakonodajo uporabno dovoljenje ni potrebno ali pravnomočno uporabno dovoljenje.</i> <i>Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.</i>	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.
6	da ima ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi) zaposlenega vodjo gradnje, ki glede na vrsto del prevladujejo, in ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del, in bo opravljal funkcijo vodja gradnje. Vodja del mora izpolnjevati 19. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25) (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež). Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno dokazilo o zaposlitvi. Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
7	Da je nominirani vodja gradnje kot vodja gradnje, vodja del, odgovorni vodja del, vodja posameznih del ali odgovorni vodja posameznih del v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel najmanj en (1) projekt izvedbe fekalne in/ali meteorne kanalizacije, ki je obsegal novogradnjo, rekonstrukcijo ali obnovo kanalizacijskega omrežja v dolžini najmanj 100 m. <i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbeni kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali Zapisnika o prevzemu (primopredajnega zapisnika), v primeru, da skladno z veljavno zakonodajo uporabno dovoljenje ni potrebno ali Potrdila o izvedbi.</i>	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) - Obrazec 4: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Pogoj mora v celoti izpolnjevati nominirani vodja gradnje. V primeru skupne ponudbe vodjo gradnje, ki izpolnjuje zahtevani pogoj, zagotovi eden od partnerjev v skupni ponudbi.

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.
4. Bianco menica za resnost ponudbe se predloži v izvirniku v fizični obliki na naslov naročnika najkasneje do roka za prejem ponudb. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice se predloži skupaj z bianco menico, skenirana kopija pa se lahko naloži tudi v sistem e-JN med »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela za oba sklopa.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na

zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavne.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške in morebitne popuste, tako da naročnika ne bremenijo kakršni drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. DDV mora biti prikazan ločeno.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno po ceni 0,00 EUR. V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno oznako, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- **neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;**
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v obliki bianco menice z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini **4.000,00 EUR, z veljavnostjo najmanj devetdeset (90) dni** od roka za predložitev ponudb. Finančno zavarovanje predloži ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

Original bianco menice z menično izjavo mora ponudnik predložiti najkasneje do roka za prejem ponudb na naslov pooblaščenega naročnika: Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica, v zaprti ovojnici z oznako »NE ODPIRAJ – JNMV-7G/2026 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29«.

7. Obrazec 4: Reference in kader

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

9. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

10. Izjava 3: Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev.

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

11. Izjava 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. Izjava 5: Soglasje za preverjanje

Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

13. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Dokazilo o S.BON-1, S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, izdano na dan roka za prejem ponudb ali kasneje, iz katerega je razvidno stanje za obdobje zadnjih šestih (6) mesecev pred rokom za prejem ponudb, v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 4 Poglavlja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 5 in 7 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil
- Ustrezno dokazilo o zaposlitvi vodje gradnje za dokazovanje pogoja iz točke 6 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil;
- ustrezna dokazila, iz katerih bo razvidno, da nominirani vodja gradnje izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1);
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

2 POGODBA

2.1 VZOREC POGODBE – SKLOP 1 / SKLOP 2

Vzorec pogodbe velja za oba sklopa. Z izbranim ponudnikom bosta za posamezna sklopa sklenjeni ločeni pogodbi, pri čemer bo vzorec pogodbe pred podpisom ustrezno prilagojen posameznemu sklopu.

Pogodbo za SKLOP 1 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29 bo z izbranim ponudnikom sklenila družba Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. po pooblastilu Mestne občine Nova Gorica.

Pogodbo za SKLOP 2 – Ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka bo z izbranim ponudnikom sklenila družba FERTIS d.o.o. kot upravnik v imenu etažnih lastnikov.

ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

POGODBENI SPORAZUM št.:

Obnova kanalizacije Kidričeva 29;

SKLOP 1 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29 / SKLOP 2 – Ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: **Obnova kanalizacije Kidričeva 29; SKLOP 1 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29 / SKLOP 2 – Ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;
- Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;

- izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo. Izvajalec se obveže, da bo skupaj z naročnikom in podizvajalci preučil kompletno projektno tehnično dokumentacijo;
- sredstva za izvedbo pogodbenih del so zagotovljena za *SKLOP 1 v Proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2026, na proračunski postavki 07246 – Investicijska vzdrževalna dela – ravnanje z odpadno vodo / za SKLOP 2 s strani etažnih lastnikov preko upravnika FERTIS d.o.o.*

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo gradbena, obrtniško in instalacijska dela, ki so vezana na javno naročilo *Obnova kanalizacije Kidričeva 29; SKLOP 1 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29 / SKLOP 2 – Ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka* po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- (a) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ____ z dne ____,
- (b) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (c) Ponudba izvajalca št. ____,
- (d) Ponudbeni predračun s cenami,

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je izvedba vseh GOI del za javno naročilo *Obnova kanalizacije Kidričeva 29; SKLOP 1 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29 / SKLOP 2 – Ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka*.

Pogodbena dela obsegajo vsa dela, ki so potrebna za investicijo vključno z dobavo vsega potrebnega materiala, kot je predvideno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika ter tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo, zajeta v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. ____ z dne ____ dane v postopku javnega naročila.

5. člen

Dodatna dela so tista dela, ki niso bila dogovorjena s pogodbo, naročnik pa zahteva, da se izvedejo ter dela, ki niso bila zajeta zaradi spremembe projektne dokumentacije, napake ali pomanjkljivosti v popisu del ali zaradi druge napake oz. pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ne glede na to ali so nujna za dokončanje projekta gradnje ali ne.

DOKUMENTACIJA NAROČNIKA

6. člen

Naročnik potrjuje in jamči, da je dal izvajalcu na razpolago vse podatke, ki se nanašajo na predmet pogodbe, ki bi lahko vplivali na pogodbeno ceno ali razčlenitev pogodbene cene, ali na izvajalčeve pravice in obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik odgovarja za pravilnost in strokovnost projektne dokumentacije ter druge dokumentacije, ki je bila podlaga za pripravo ponudbe izvajalca in ki jo je priskrbel naročnik.

7. člen

Če izvajalcu nek del projektne dokumentacije, risba ali navodilo ni bilo predano pravočasno, da bi izvajalec lahko pričel ali nemoteno nadaljeval s pogodbenimi deli v pogodbeno določenih rokih, mora izvajalec pisno obvestiti naročnika, da bodo zaradi takšnega ravnanja nastale zamude ali prekinitve pri izvedbi del.

Obvestilo mora vsebovati podatke v zvezi s potrebnim manjkajočim delom dokumentacije ter z opozorilom na posledice zamude zaradi nepredaje dokumentacije.

Izvajalec mora v roku deset (10) dni po uvedbi v delo in po prejemu projektne dokumentacije, naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oz. navodila.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prejšnjega odstavka morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti.

Če pogodbenih del zaradi zamude pri predaji projektne dokumentacije, za katero je odgovoren naročnik, ni mogoče dokončati v dogovorjenem roku, je izvajalec upravičen do sorazmernega podaljšanja roka za izvedbo ter do povračila upravičenih in izkazanih stroškov, ki so neposredna posledica navedene zamude.

8. člen

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo v skladu s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno izvedel vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila.

Izvajalec bo izvršil dela iz te pogodbe skladno s potrjeno tehnično dokumentacijo, detajlnimi načrti, Tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi za tovrstne objekte in pravili stroke.

Izvajalec bo izvedel dela iz te pogodbe strokovno, pravilno in z materialom in opremo, ki mora ustrezati zahtevanim standardom ter vrstam določenim v projektih, kvaliteti in količinah določenih v predračunu.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

Izvajalec se obvezuje, da bo opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati dejansko opravljena dela določeno s to pogodbo.

Morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti v projektno tehnični dokumentaciji ne odvezujejo izvajalca od izvedbe del kot so določena s to pogodbo.

Izvajalec bo upošteval zahtevan termin gradnje in mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo. Seznanjen je s terenskimi razmerami, dostopi do lokacij gradnje, zahtevami naročila in s prejeto tehnično dokumentacijo ter so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno in pravočasno izvedbo del.

9. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje, da bo na svoj strošek (vključeno v ceno) izvedel vsa dela, ki so navedena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma projektni dokumentaciji in popisu del (upoštevaje splošna in podrobna navodila).

KAKOVOST DELA

10. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po pravilih stroke, v pogodbeno določenem roku.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika ter tehnično dokumentacijo in projektno dokumentacijo, ki so del te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Spremembe in odstopanja od načina izvedbe ter kvalitete materiala so dopustne le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in pisnim potrdilom s strani nadzornika.

Izvajalec bo izvedel dela po tej pogodbi s svojim materialom, ki mora ustrezati standardom, v primeru pa, da material ni podvržen standardom, mora biti prve kvalitete, izvajalec pa mora to dokazati s poročili institucij, ki so za to pooblaščen v Republiki Sloveniji.

Če je potrebno, mora izvajalec opraviti ustrezna preizkušanja materiala, naročiti dodatne preiskave oziroma izvedenska mnenja, ki bodo morebiti potrebna tekom izvedbe del v kolikor nadzornik ali investitor ugotovi sum na kvaliteto vgrajenega materiala ali storitve na objektu.

Stroške navedenega trpi izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico do morebitne naknadne izbire materialov različnih cenovnih razredov, ki niso vključeni v ponudbeni predračun. V tem primeru izvajalec in naročnik naknadno določita ceno.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvaliteto izvajanja del, uporabo neprimerne materiala, ima pravico izvajalcu ustaviti takšna dela. Vse stroške ustavitve nosi izvajalec in ni upravičen do zahtevkov iz tega naslova.

POGODBENA CENA

11. člen

Pogodbeni vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV) _____ EUR

- davek na dodano vrednost (DDV) _____ EUR

- vrednost z davkom na dodano vrednost (DDV) _____ EUR

Davek na dodano vrednost se bo obračunal v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost in bo naknadno definiran ob podpisu pogodbe in z izjavo investitorja o pravilnem obračunavanju DDV.

Izvajalec mora ob izdaji začasne ali končne situacije upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

Pogodbeni vrednost vsebuje vse elemente cene, manipulativne stroške, takse, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi z tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbeni cena zajema tudi dela, ki v posameznih postavkah popisa del niso zajeta, vendar so po svoji naravi nujna za normalni potek del in dela, ki izhajajo iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

Cene na enoto so fiksne in nespremenljive.

12. člen

Opravljenega dela se bodo obračunala mesečno po cenah za enoto iz predračuna ob upoštevanju dejansko izvršenih količin, ki so evidentirane (potrjene) v knjigi obračunskih izmer.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Količino in vrednost opravljenega dela potrdi nadzornik in investitor.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 30. v mesecu za tekoči mesec sestavil in vročil nadzorniku v pregled in potrditev začasno mesečno situacijo, ki bo vsebovala izvršena obračunana dela, priznana na podlagi podpisanih količin v knjigi obračunskih izmer.

Izvajalec bo situacije izstavil do 5. v mesecu za pretekli mesec. V kolikor situacija ni izdana do 5. v mesecu, bo opravljena dela zaračunal v naslednjem obdobju. Izvajalec mora pri izdaji situacij oziroma računov upoštevati veljavne predpise, ki urejajo izdajanje in prejemanje računov za posameznega naročnika.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev ter delilnikom plačil, v kolikor izvajalec dela izvaja s podizvajalci in so ti zahtevali neposredna plačila.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v treh (3) dneh po končni primopredaji del.

13. člen

Naročnik bo nakazoval zneske v roku do 30 dni po uradnem prejemu e-računa in potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci, bo naročnik, na podlagi računa oziroma situacije ter priloženega delilnika, plačal neposredno podizvajalcem, če ti to zahtevajo. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika. V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

14. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po potrjenem terminskem planu za več kot 5 dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

15. člen

Naročnik ima v fazi gradnje pravico spremeniti ali dopolniti projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izvedeno javno naročilo in sklenjena ta pogodba. V tem primeru stranki skleneta pisni dodatek k tej pogodbi v katerem opredelita povečan ali zmanjšan obseg del in vpliv sprememb na pogodbeno ceno.

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v najkrajšem možnem času po začetku veljavnosti pogodbe,
- pred pričetkom del izvajalcu predati vsa pridobljena dovoljenja, tehnično dokumentacijo,
- potrditi predviden terminski plan izvajanja del, ki ga pripravi izvajalec, ko je ta ustrezen,
- izvajalcu zagotoviti gradbišče (zemljišča) s prostim dostopom do objekta,
- zagotavljati dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne,
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- zagotoviti strokovno nadzorstvo nad gradnjo v skladu z veljavno zakonodajo,
- dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila, da je odpravil vse eventualne ugotovljene nepravilnosti na kvalitetnem pregledu objekta pred prevzemom le tega,
- urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec na svoje stroške obvezuje:

- naročniku v roku 15 dni po podpisu pogodbe dostaviti s strani nadzornika potrjen terminski plan izvedbe del;
- pred pričetkom del podrobno proučiti projektno in drugo dokumentacijo, zemljišče in pogoje izvedbe ter naročnika pravočasno opozoriti na morebitne pomanjkljivosti, nejasnosti ali ovire pri izvajanju del;
- vsa pogodbeno dela izvesti strokovno, kvalitetno in pravočasno, skladno s pogodbo, ponudbo, projektno dokumentacijo, popisom del, tehničnimi specifikacijami, veljavnimi predpisi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vodjo gradnje ter drugo strokovno in izvajalsko osebje, kadar je to potrebno glede na projektno dokumentacijo, veljavno zakonodajo in dejanski obseg del;
- organizirati, zavarovati in ustrezno označiti gradbišče ter poskrbeti za varnost delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov, opreme, naprav in neposredne okolice;
- pred začetkom del evidentirati stanje zemljišč, dostopnih poti, bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bi bila lahko prizadeta zaradi izvajanja del, ter po zaključku del na svoje stroške vzpostaviti ustrezno stanje;
- vgrajevati materiale in opremo, ki ustrezajo projektni dokumentaciji, popisu del, tehničnim specifikacijam in veljavnim standardom, ter naročniku oziroma nadzorniku predložiti zahtevana dokazila o skladnosti, meritvah, preiskavah in kvaliteti;
- izvajati potrebne preiskave, meritve in preglede ter na zahtevo naročnika oziroma nadzornika zagotoviti dodatna preverjanja; stroške preverjanj nosi izvajalec, če se potrdi neustreznost materiala ali izvedbe, sicer naročnik;
- zagotoviti potrebna dovoljenja, zapore, prometno signalizacijo, dostope, deponije ter ravnanje z izkopanim materialom in gradbenimi odpadki, kadar je to potrebno glede na projektno dokumentacijo, popis del in veljavne predpise;
- voditi gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer in drugo zahtevano gradbiščno dokumentacijo ter omogočiti naročniku in nadzorniku izvajanje strokovnega nadzora;

- naročniku ob zaključku del predati vso dokumentacijo izvedenega stanja, ki je potrebna glede na projektno dokumentacijo, veljavno zakonodajo in dejansko izvedena dela, vključno z dokazili o vgrajenih materialih, geodetskimi posnetki oziroma načrtom izvedenega stanja, navodili za obratovanje in vzdrževanje ter projektom izvedenih del, kadar je ta zahtevan;
- seznaniti vse podizvajalce z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe ter izpolnjevati vse obveznosti do podizvajalcev skladno s pogodbo in veljavno zakonodajo;
- po končanju del izvesti čiščenje gradbišča, odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti ter predmet pogodbe v celoti funkcionalen predati naročniku;
- naročniku predložiti zahtevana finančna zavarovanja in sodelovati z naročnikom do primopredaje ter v času garancijskih rokov.

Izvajalec mora na svoje stroške zagotoviti tudi izdelavo in postavitve gradbiščnih in razlagalnih tabel (če so potrebne) skladno z zakonodajo, ki velja v trenutku izvajanja del.

16. člen

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer v skladu z veljavno zakonodajo in pravili stroke, v kateri so prikazane postavke iz ponudbenega predračuna. Knjiga je osnova za ovrednotenje del, ki se obračunavajo.

17. člen

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno, v kolikor niso samostojne postavke v ponudbenem predračunu, tudi:

1. stroški priprave in oddaje ponudbene dokumentacije, stroški finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ter vsi ostali stroški, povezani s pripravo, izdajo in predložitvijo zahtevanih finančnih zavarovanj,
2. vsi stroški priprave in izvedbe del, potrebni za popolno in funkcionalno izvedbo posameznih postavk popisa del, ki bi jih izvajalec kot strokovnjak moral predvideti;
3. stroški delovne sile, mehanizacije, transportov, manipulativni in režijski stroški ter stroški dela izven rednega delovnega časa;
4. stroški organizacije, ureditve, varovanja, označitve in vzdrževanja gradbišča ter dostopnih poti;
5. stroški potrebnih soglasij, dovoljenj, zapor cest, prometne signalizacije in drugih ukrepov, potrebnih za izvedbo pogodbenih del;
6. stroški zakoličbe, zaščite obstoječih komunalnih vodov, objektov, naprav, površin in sosednjih zemljišč ter stroški vzpostavitve prizadetih površin v ustrezno stanje;
7. stroški dobave, skladiščenja, razkladanja in vgradnje materialov ter opreme, vključno z vso potrebno dokumentacijo o skladnosti in kakovosti;
8. stroški ravnanja z gradbenimi odpadki in izkopanim materialom, vključno z ločenim zbiranjem, odvozom, predelavo oziroma oddajo pooblaščenemu prevzemniku ter potrebnimi dokazili;
9. stroški čiščenja gradbišča, dostopnih in manipulativnih poti med izvajanjem in po dokončanju del;
10. stroški vseh potrebnih meritev, preiskav, pregledov, testov, izjav o lastnostih in druge dokazne dokumentacije, ki je zahtevana s projektno dokumentacijo, popisom del, pogodbo ali veljavno zakonodajo;
11. stroški geodetskih posnetkov, elaboratov in druge dokumentacije izvedenega stanja, kadar so ti zahtevani s projektno dokumentacijo, popisom del ali veljavno zakonodajo;
12. stroški čiščenja in spiranja kanalizacije ter pregleda kanalizacije s fotorobotom po končanih delih, kadar je to zahtevano s projektno dokumentacijo ali popisom del;
13. stroški finančnih zavarovanj, zavarovanja gradbišča, odgovornosti do tretjih oseb ter drugih zavarovanj, zahtevanih s pogodbo;

14. vsi stroški zagotavljanja nemotenega delovanja obstoječega kanalizacijskega sistema ves čas izvajanja del, vključno s stroški vseh potrebnih ukrepov, ne glede na njihovo vrsto in način izvedbe, pri čemer se ti stroški ne obračunavajo posebej;
15. vsi drugi stroški, ki so potrebni za izvedbo pogodbenih del kot zaključene funkcionalne celote ter za primopredajo naročniku, če so razumno predvidljivi iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne dokumentacije in popisa del.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene in krije vse stroške za izvedbo pogodbe in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski.

V ceno so zajeti vsi stroški porabe energije, vode, kanalščine in drugih komunalnih storitev, ureditve in vzdrževanja gradbišča, vključno s higienskimi prostori za delavce, obednico in prostor za počitek (razvedrilo), fizično in tehnično varovanje gradbišča, varovanje materiala in opreme, delovnega orodja in strojev, ki ne smejo po hrupnosti in onesnaževanju presegati predpisanih parametrov.

V ceni so zajeti vsi stroški atestov, izjav o lastnostih, preiskav in poročil, ki so v zvezi z dokazovanjem kvalitete izvedenih del ter materialov.

V ceno so prav tako zajeti vsi stroški zavarovanj izvedbe del, delavcev, opreme, gradbišča ter odgovornosti za škodo tretjim osebam, stroški priprave, izdaje in predložitve finančnih zavarovanj za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku, stroški prispevkov, taks in varstva pri delu.

18. člen

Dodatnih del, ki niso opredeljena s to pogodbo izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega pisnega soglasja naročnika oziroma gradbenega nadzora, če ga investitor za to pooblasti.

Za dodatna nepredvidena dela, ki so se izkazala za potrebna po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec, upoštevajoč vse predhodne rabate dobaviteljev za dobavljen material. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu upoštevajoč komercialne rabate za istovrstna dela, blago in opremo, skladno s pogoji, ki so vezani na njihovo naročilo. Izvajalec je dolžan pri dodatnih delih upoštevati in prikazati v ponudbi tudi vse komercialne rabate dobaviteljev za dobavljene materiale.

Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi.

Nepredvidena dela so tista dela, ki jih je potrebno nujno opraviti zaradi zagotovitve stabilnosti objekta ali zaradi preprečitve škode, povzročena z nepričakovanim oziroma izrednim dogodkom. Izvajalec lahko izvede nepredvidena dodatna dela tudi brez predhodnega soglasja naročnika, če je to nujno potrebno zaradi zagotavljanja varnosti in stabilnosti objekta.

19. člen

O kakršnih koli nepredvidenih delih mora izvajalec takoj pisno obvestiti nadzornika in naročnika in brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Pojave in ukrepe morata izvajalec in nadzornik, po skupnem ogledu, zapisati v Zapisnik o evidentiranju, ki ga nadzornik, skupaj s predlogom ukrepov nemudoma, najkasneje pa v treh dneh po ogledu predloži naročniku.

Vsako spremembo oziroma odstopanje od projekta morata pisno potrditi projektant in vodja projekta oziroma naročnik, sicer se šteje, da sprememba oziroma odstopanje ni potrjeno

DOKUMENTACIJA

20. člen

Ob podpisu pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja del mora naročnik izpolniti naslednje pogoje:

- dati izvajalcu informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,
- dati izvajalcu razpoložljivo projektno in tehnično dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih del, zlasti PZI projektno dokumentacijo, v tiskani in/ali elektronski obliki,
- dati izvajalcu prostor potreben za izvedbo s pogodbo prevzetih del.

Izvajalec je uveden v posel s predajo navedenega.

Dostavo dokumentacije je treba zapisniško prevzeti z dnevom predložitve, kakor vse ostale dokumente, z zapisnikom uvedbe izvajalca v delo.

21. člen

Izvajalec je dolžan dostaviti naročniku veljavne izjave o lastnostih in vso ostalo dokumentacijo v smislu veljavnega Gradbenega zakona z vsemi spremembami.

Za vse vgrajene materiale je izvajalec dolžan imeti na gradbišču veljavno atestno dokumentacijo pred njihovo vgradnjo oziroma izjave o lastnostih proizvodov, ki jih sprti pregleduje in potrjuje nadzorni inženir. Na gradbišču mora hraniti tudi poročila o izvršenih preiskavah, meritvah, preizkusih in pregledih, ki so zahtevani s projektno dokumentacijo, popisom del ali veljavno zakonodajo.

Ob primopredaji je izvajalec dolžan naročniku predati potrebna navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje vgrajene opreme, kadar je to glede na predmet pogodbe potrebno.

ROK IZVEDBE

22. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo s pogodbenimi deli začel najkasneje sedem (7) dni po uvedbi v delo in da bo vsa pogodbeni dela izvajal v skladu s potrjenim terminskim planom, tako da bo **kanalizacija funkcionalno dokončana najkasneje do 30. 11. 2026**, vsa pogodbeni dela pa zaključena in naročnik obveščen o dokončanju del **najkasneje do 31. 1. 2027**. Naročnik bo najpozneje v roku osmih (8) dni po prejemu obvestila izvajalca sklical pregled kvalitete izvedenih del, izvajalec in nadzornik pa v tem roku izdelata predlog končnega obračuna na podlagi izvedenih del in podpisanih količin v knjigi obračunskih izmer. Izvajalec bo morebitne pomanjkljivosti odpravil v roku desetih (10) dni od pregleda kvalitete izvedenih del ter o odpravi pisno obvestil naročnika in nadzornika. V roku petih (5) dni od prejema obvestila se opravi primopredaja, pri kateri izvajalec naročniku preda vso zahtevano dokumentacijo.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi izvajal dela tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatna plačila.

Izvajalec je dolžan v roku petnajst (15) dni od podpisa pogodbe izdelati natančen terminski plan dinamike napredovanja del ter si zagotoviti potrditev le tega s strani nadzornika in investitorja. V kolikor izvajalec ne predloži v predvidenem roku v potrditev terminskega plan, lahko naročnik odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na stroške izvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del po potrjenem terminskem planu, sme naročnik odstopiti od pogodbe na stroške izvajalca in ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del pomeni uspešno izveden končni primopredajni pregled, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti ugotovljenih pri končnem kvalitetnem pregledu ter zapisniško izvedena predaja objekta in izročitev vse potrebne dokumentacije investitorju.

23. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- zaradi dodatnih del, ki pomenijo povečan obseg del v višini več kot 10 % vseh pogodbeno dogovorjenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika in
- zaradi ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v gradbenem dnevniku.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene aneks k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi nadzornik.

V primeru slabih vremenskih pogojev, ki ne dopuščajo dela v intenziteti terminskega plana, morata gradbeni nadzornik in izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik prekiniti dela za dogovorjeni čas. S tem vpisom se mora strinjati naročnik in nadzorni inženir, v nasprotnem primeru je vpis neveljaven. V tem času mora izvajalec poskrbeti, da se zaradi prekinitve del ne povzroča materialna škoda na objektih, ki so predmet te pogodbe. V primeru takšne prekinitve del izvajalec, nima pravice do povišanja cen oziroma kakšnega drugega finančnega nadomestila, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitve trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz drugega odstavka tega člena.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje pet (5) dni pred iztekom pogodbenega roka. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec naročniku ustrezno podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ZAMUDE

24. člen

Izvajalec odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce.

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi ne dokonča prevzetih del za posamezno fazo v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, mora plačati naročniku pogodbeno dogovorjeno kazen, ki znaša 5 ‰ (pet promilov) od pogodbene vrednosti prevzetih del z DDV, za vsak koledarski dan zamude. Višina pogodbene kazni je omejena na največ 20 % pogodbene vrednosti z DDV. Ko pogodbena kazen doseže 20 % pogodbene vrednosti z DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe na stroške izvajalca.

V primeru zakasnitve del glede na potrjen terminski plan v posameznem (mesečnem) obračunskem obdobju, za več kot 5 dni, ima naročnik pravico zadrževati vrednosti izplačil posamezne faze (situacije), do izpolnitve pogodbenih obveznosti po terminskem planu.

Izvajalec se enako zaveže poravnati vse dodatne stroške gradbenega nadzora na osnovi izstavljenega računa zaradi neopravičene prekoračitve roka.

Če škoda, ki je naročniku nastala zaradi zamude, presega znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

25. člen

Najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku izročiti bianco menico z menično izjavo in pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti del z DDV.

S finančnim zavarovanjem za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka, spoštovanje drugih pogodbenih določil ter primer celotne ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklepa z odloženim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti se, če ni bilo unovčeno, na zahtevo izvajalca vrne po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj 90 dni po končnem roku za dokončanje del.

Če se med trajanjem pogodbe spremenijo roki za izvedbo del ali pogodbena vrednost, mora izvajalec temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če je škoda, ki jo je zaradi zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti utrpel naročnik, večja od zneska finančnega zavarovanja, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do polne odškodnine.

26. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo ali ne izvaja del v skladu s to pogodbo, sme naročnik oddati delo v celoti ali deloma, drugemu izvajalcu. Morebitno razliko v ceni ter vse morebitne stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, trpi izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno ne predloži pravočasno v potrditev terminskega plana, ne prične pravočasno z deli ali neupravičeno prekine ali ustavi dela.

27. člen

Končna primopredaja del in končni obračun, izdelan na podlagi potrjenega predloga končnega obračuna iz prvega odstavka 22. člena, se izvedeta po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del. S podpisom končnega primopredajnega zapisnika po končani gradnji se izrecno ugotovi:

- da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene,
- končna vrednost opravljenih del,
- posebej se navede tudi morebitna zamuda v dnevih in odgovornost zanjo,
- vrednost zahtevka iz naslova pogodbene kazni in škode zaradi zamude,
- v zapisniku se obvezno navede datum izročitve objekta oziroma podpisa zapisnika.

Za rok dokončanja del se šteje datum, ko je opravljena primopredaja del oz., ko so odpravljene vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene na kvalitetnem pregledu pred primopredajo del. V primeru pomanjkljivosti navedenih v primopredajnem zapisniku je izvajalec dolžan na prvi poziv odpraviti pomanjkljivosti v roku, ki je določen na zapisniku. V kolikor tega ne naredi, lahko naročnik ta dela izvede z drugim izvajalcem, znesek opravljenih del pa odbije pri končnem obračunu izvajalca. Po odpravi pomanjkljivosti je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti in navesti ali so ta dela izvedena.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbeni stranka v njegovi odsotnosti.

28. člen

Sestavni deli končnega obračuna, ki se izdela ob končni primopredaji, bodo še:

- gradbeni dnevnik in knjiga obračunskih izmer,
- predlog končne situacija za izvršena dela, ki jo izvajalec izstavi v roku iz 12. člena te pogodbe
- dokumentacija, potrebna za primopredajo oziroma za pridobitev uporabnega dovoljenja, če je to glede na predmet pogodbe in veljavno zakonodajo potrebno.

UKINITEV GRADBIŠČA

29. člen

Izvajalec je na svoje stroške dolžan odstraniti preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, če jih je postavil.

Prav tako je izvajalec zavezan na svoje stroške v celoti finalno očistiti obnovljeni oziroma novozgrajeni objekt vključno z opremo, urediti oz. vzpostaviti v prvotno stanje okolico, ceste in komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal.

V primeru, da izvajalec ne izvede teh del do dogovorjenega roka, navedenega v zapisniku o prevzemu del, lahko to opravi naročnik na izvajalčeve stroške.

Izvajalec je v tem primeru v petnajstih (15) dneh po prejemu zahtevka naročnika, dolžan poravnati vse stroške neizvedenih del.

V kolikor izvajalec ne poravna obveznosti iz predhodnega odstavka, lahko naročnik znesek unovči iz finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

REALIZACIJA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM DEL

30. člen

Odgovorni pooblaščen predstavnik naročnika je _____.

Naloge odgovornega pooblaščenega predstavnika naročnika:

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela, dogovorjena s to pogodbo, zlasti pa da kontrolira delo izvajalca in potrjuje, da izstavljeni račun ustreza opravljenemu obsegu del, skrbi za pravilnost in skladnost izplačanih računov s ponudbo, ocenjuje izvedbo pogodbenih del oz. odloča o potrebnosti recenzije ipd.

Odgovorni predstavnik izvajalca je _____.

Naloge odgovornega pooblaščenega predstavnika izvajalca:

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela, dogovorjena s to pogodbo.

Izvajalec določa za:

- vodjo gradnje _____.

Izvajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku učinkovit nadzor nad kvaliteto izvedenih del in vgrajenih materialov, in sicer po nadzornem inženirju ali po kateremkoli predstavniku naročnika s pooblastilom.

V primeru zamenjave morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

VODJA GRADNJE IN VODJA GRADBIŠČA

31. člen

Izvajalec mora poskrbeti za imenovanje in določitev vodje gradnje in po potrebi vodij posameznih del ter s tem pisno seznaniti naročnika v roku 10 dni od podpisa pogodbe. Iz sklepa morajo poleg zakonsko določenih nalog in pooblastil izhajati tudi druge morebitne naloge in pooblastila, ki jih ima vodja gradnje za predmetno gradnjo. Vodja gradnje mora biti ista oseba, kot je navedena v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.

Vodja gradnje mora voditi gradnjo na gradbišču, biti dosegljiv za naročnika ter prisoten na sestankih, na katere ga povabi naročnik oziroma nadzorni inženir.

Izvajalec ne sme zamenjati vodje gradnje brez predhodnega soglasja naročnika.

PREVZEM DEL

32. člen

Izvajalec je dolžan z vpisom v gradbeni dnevnik in z dopisom naročniku le-tega obvestiti o dokončanju del najkasneje do 31. 1. 2027. Naročnik bo najpozneje v roku osem (8) dni sklical pregled kvalitete izvedenih del, izvajalec in nadzornik pa v tem roku izdelata predlog končnega obračuna na podlagi izvedenih del in podpisanih količin v knjigi obračunskih izmer. Izvajalec bo odpravil morebitne pomanjkljivosti v roku deset (10) dni od kvalitetnega pregleda izvedenih del. O odpravi pomanjkljivosti izvajalec pisno obvesti naročnika in nadzornika. V roku pet (5) dni od prejema obvestila se opravi primopredaja, kjer izvajalec preda naročniku vso zahtevano dokumentacijo oziroma dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja, če je ta glede na predmet pogodbe potrebna.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblašчени predstavniki obeh pogodbenih strank in nadzornik primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datume začetka in končanja del in datum prevzema del,
- kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- končna vrednost opravljenih del,
- pregled predane dokumentacije s strani izvajalca,
- posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo,
- vrednost zahtevka iz naslova povzročene kazni in škode zaradi zamude,

- v zapisniku se obvezno navede datum izročitve oziroma podpisa,

Če se izvajalec v roku osem (8) dni ne odzove pozivu naročnika po izvedbi kvalitetnega pregleda in primopredaji objekta, sestavi naročnik skupaj z gradbenim nadzorom zapisnik kvalitetnega pregleda in primopredajni zapisnik objekta v njegovi odsotnosti. V tem primeru z dnem sestave zapisnika izvajalcu nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Za datum dokončanja del se šteje datum, ko izvajalec naročnika pisno obvesti o dokončanju del, če se pri kvalitetnem pregledu ugotovi, da so dela izvedena v skladu s pogodbo. Če so pri kvalitetnem pregledu ugotovljene pomanjkljivosti, se za datum dokončanja del šteje datum njihove odprave. V primeru pomanjkljivosti, navedenih v primopredajnem zapisniku, je izvajalec dolžan na prvi poziv odpraviti pomanjkljivosti v roku, ki je določen v zapisniku. V kolikor tega ne naredi, lahko naročnik ta dela izvede z drugim izvajalcem, znesek opravljenih del pa odbije pri končnem obračunu izvajalca. Po odpravi pomanjkljivosti je potrebno ponovno zapisniško ugotoviti stanje odprave pomanjkljivosti in navesti, ali so ta dela izvedena.

Ob končni primopredaji del mora izvajalec naročniku izročiti vso dokumentacijo v zvezi z investicijo in vso dokumentacijo, ki je bila zahtevana v postopku javnega razpisa.

PREHOD RIZIKA, ČAS IN NAČIN IZROČITVE

33. člen

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku po uspešni končni primopredaji, razen jamstva za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi skladno s terminskim planom oziroma dejansko izvedbo. To je mogoče opraviti na podlagi uspešno opravljene končne primopredaje z zapisnikom oz. z zapisnikom o odpravi morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih pri primopredaji ter z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin, ki se jih izroči odgovornemu predstavniku naročnika.

GARANCIJSKE OBVEZNOSTI, ODPRAVA NAPAK, PREDPISI, NORMATIVI, NADZOR

34. člen

Izvajalec odgovarja za morebitne napake v izdelavi objekta po tej pogodbi pet (5) let od uspešno opravljene končne primopredaje del.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakon, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober

gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na rabo objekta, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali njegovih podizvajalcev ali kooperantov, je izvajalec dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo zaradi neobratovanja objekta za čas do vzpostavitve funkcionalnega stanja.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

35. člen

Najkasneje ob končni primopredaji mora izvajalec odgovornemu predstavniku naročnika izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % vrednosti izvedenih del z DDV, z veljavnostjo pet (5) let in trideset (30) dni od uspešno opravljene končne primopredaje del.

Brez predloženega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku končna primopredaja ni opravljena. Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec ne bi izpolnil svojih obveznosti odprave napak oziroma pomanjkljivosti v garancijskem roku.

Naročnik bo kot ustrezno zavarovanje za odpravo napak sprejel tudi enakovredno ali kakovostnejše zavarovanje od zahtevanega, tj. nakazilo sredstev na TRR naročnika.

PODIZVAJALCI

36. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodne pisne odobritve naročnika ne sme zamenjati podizvajalca oziroma vključiti novega podizvajalca. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo z v ponudbi navedenimi oziroma naknadno imenovanimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali

dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku osem (8) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec na svojem računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Določbe tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev.

ODSTOP OD POGODBE

37. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrta pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrta pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec ne predloži natančnega terminskega plana dinamike napredovanja del v roku, določenem v tej pogodbi, ter si ne zagotovi njegove potrditve s strani gradbenega nadzora in naročnika,
- izvajalec po svoji krivdi v roku iz potrjenega terminskega plana ne prične z izvajanjem gradbenih del,
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 14 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti v pogodbenem roku niti v eventualno naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,

- je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca in se kršitev nanaša na dela, ki so predmet te pogodbe,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Če je odstop od pogodbe posledica kršitve pogodbenih obveznosti izvajalca in so izpolnjeni pogoji za unovčenje finančnega zavarovanja, naročnik prične s postopkom za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

38. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati vsa dela, material in opremo do njihove polne vrednosti, do izročitve objekta naročniku, proti vsem rizikom in zavarovati vse vrste svoje odgovornosti za primere, ki bi nastali iz predmeta te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu in izvedenih delih.

Naročnik je na podlagi zgoraj navedenega prost vsakršne odgovornosti do izročitve objekta. Morebitne odškodninske zahtevke pa bo naročnik posredoval v nadaljnje reševanje zavarovalnici, ki je razvidna iz zavarovalne police iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik mora, kadar dela izvaja, ali je predvideno, da bosta dela na gradbišču izvajala dva ali več izvajalcev, imenovati enega ali več koordinatorjev za varnost in zdravje pri delu in pred začetkom dela na gradbišču zagotoviti izdelavo varnostnega načrta, v skladu s veljavnimi predpisi s področja graditve objektov.

Območje gradnje izvajalec opremi v skladu s predpisi s področja gradnje in varstva in zdravja pri delu. Izvajalec bo za gradnjo izdelal in postavil tudi gradbiščno tablo v skladu s predpisi.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, ki jo povzročijo na gradbišču drugi izvajalci, ki so v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom.

Izvajalec se odpoveduje zahtevkom iz naslova organizacije gradbišča in metodologije dela pri sočasni izvedbi z drugimi izvajalci, ki izvajajo dela morebiti za naročnika ali drugega investitorja znotraj območja izvedbe del.

POSLOVNA SKRIVNOST

39. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da bosta kot poslovno skrivnost varovala informacije, znanja in podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z veljavno zakonodajo, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami. Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo podajal medijem ali osebam, ki so s posameznimi mediji povezane, informacij o poteku in stanju projekta, razen če je razkritje zahtevano na podlagi veljavne zakonodaje.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije, povezane z izvajanjem te pogodbe, razen če je to potrebno za izvedbo pogodbenih obveznosti ali zahtevano na podlagi veljavne zakonodaje.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe iz kakršnega koli razloga in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

KONČNE DOLOČBE

40. člen

Če pride do statusne spremembe stranke te pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva oziroma v drugih primerih, dovoljenih z zakonom, ki ureja javno naročanje.

41. člen

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Posebne gradbene uzance so izključene.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

42. člen

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti in terjatev na tretjo osebo, razen če za to ne dobi pisnega soglasja naročnika.

43. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če

jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

44. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

45. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju obeh pogodbenih strank ter ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

46. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeata nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

47. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v 4 enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 2 izvoda pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

48. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAROČNIK:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig:

Kraj in datum: _____, _____

IZVAJALEC:

Ime in priimek podpisnika, funkcija:

Podpis:

Žig:

Kraj in datum: _____, _____

2.3 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv:	
Naslov:	

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica / FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica, kot zavarovanje **za dobro in pravočasno izvedbo** obveznosti pogodbe št. _____, ki so opredeljena v javnem naročilu

Obnova kanalizacije Kidričeva 29

SKLOP 1 – Obnova kanalizacije Kidričeva 29, za dela, vezana na investitorja MESTNA OBČINA NOVA GORICA, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica / SKLOP 2 – Ureditev funkcionalnega zemljišča okolice stanovanjskega bloka, za dela, vezana na investitorja FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica / FERTIS d.o.o., Vojkova cesta 61, 5000 Nova Gorica, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10% vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki in klavzulo »brez protesta« ter jo na naš račun unovči v primeru, če svojih obveznosti ne izpolnimo skladno z določili pogodbe, to je v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali v primeru, da naročnik naši krivdi odstopi od pogodbe, oziroma če od te pogodbe po lastni krivdi odstopimo mi.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, tj.. najkasneje do _____.

Naročniku tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam z naslednjih mojih računov:

Banka	št. transakcijskega računa (TRR)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Priloga:

- **dve (2) bianco menici, podpisani in žigosani**

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

2.4 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče glede na sedež naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba GOI del na Kidričevi ulici 29 v Novi Gorici, ki obsegajo obnovo fekalne in meteorne kanalizacije ter ureditev okolice stanovanjskega bloka. V okviru SKLOPA 1 je predvidena obnova fekalne kanalizacije v dolžini približno 67,5 m in meteorne kanalizacije v dolžini približno 106 m, skupaj s priključnimi odcepi, revizijskimi jaški, peskolovi, zemeljskimi in montažnimi deli, sanacijo prizadetih površin ter izvedbo potrebnih preizkusov in snemanja kanalizacije. SKLOP 2 obsega ureditev okolice stanovanjskega bloka, predvsem dobavo in namestitev vrtnih robnikov ter dobavo in polaganje pranih plošč.

3.2 ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora v času gradnje upoštevati tudi vse pogoje vezane na gradnjo navedene v izdanih in priloženih projektnih pogojih in soglasjih. Še posebej pozoren mora biti, da pred pričetkom gradnje z naročnikom uskladi faznost oziroma etapnost izvedbe predmetnih del.

Izvajalec bo moral vsa dela vezana na funkcionalno dokončanje kanalizacije izvesti najpozneje do 30.11.2026.

Izvajalec mora ves čas izvajanja del zagotavljati delovanje obstoječega kanalizacijskega sistema. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške, povezane z izpolnjevanjem te obveznosti, ne glede na vrsto in način izvedbe potrebnih ukrepov. Ti stroški se ne obračunavajo posebej.

Naročnik zavezuje izvajalca del, da v njegovem imenu izvede tudi naslednja dela

- izdelati je potrebno ustrezen načrt organizacije gradbišča v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja.

Po končani gradnji oziroma po prejetju pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavniki naročnika in Inženir v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled objekta, na katerem izvajalec dostavi tudi vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z Gradbenim zakonom (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25).

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu oz. pregledu kvalitete del, se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, nato se pristopi k pridobitvi uporabnega dovoljenja.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi, se izvajalec na svoje stroške obvezuje:

- naročniku predložiti v odobritev podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi in gradbenimi uzancami,
- ščititi interese naročnika,
- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- pred pričetkom del dostaviti v pregled in potrditev nadzorniku in naročniku tehnološko ekonomski elaborat,
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,

- zagotoviti vodjo gradnje oz. vodjo del upoštevaše Gradbeni zakon, ter ga s sklepom imenovati,
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke,
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati Dokazilo o zanesljivosti objekta, geodetske posnetke in geodetski načrt izvedenega stanja ter Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (izjave o lastnostih) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi – (vse 1. tiskan izvod in 1x na USB ključku, DWG odprta verzija in PDF verzija), kar pri primopredaji postane last naročnika, ki to dokumentacijo v nadalje lahko nemoteno uporablja,
- naročiti oz. izdelati in naročniku predati projekte izvedenih del (PID) v dveh (2) tiskanih izvodih in 1x na USB ključku, pdf in odprta, nezaščiten verzija projekta v word in dwg obliki), za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti na vnaprej predpisanem obrazcu naročnika, naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno dokumentacijo,
- za izvršena dela dostaviti poročila oz. protokole pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah in pregledih,
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik),
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti, obvozne poti s sprotim vzdrževanjem in deponije na gradbišču,
- izvajati dela upoštevaše varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- pred pričetkom del evidentirati nullo stanje zemljišč, dovoznih poti, na vseh bližnjih prostorih v objektu obnove, bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...),
- vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in sprotno očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli,
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost celotnega objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo,
- pogodbeni dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi,
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja in prometno signalizacijo za izvedbo in izvedbo prometne zapore cest v skladu s predpisi in navodili naročnika,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,

- izvajati na lastne stroške redne in sprotne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo),
- organizirati oziroma plačati sprotno vsakodnevno in finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije,
- izročiti naročniku jamstva za rokavno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o gradbiščih,
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del - gradbeni delovodja in vodja del,
- da bo zagotovil obvezno prisotnost vodje del in gradbenega delovodje ter vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- da bo zagotovil prisotnost vodje gradnje, vodje del in gradbenega delovodje na morebitnih inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja,
- da bo kopijo prijave gradbišča na gradbišču namestil na vidno mesto,
- seznaniti vse svoje podizvajalce z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe,
- v kolikor katerikoli od podizvajalcev (v primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci) zamuja z deli na objektu za 8 ali več dni glede na potrjen terminski plan napredovanja del, je izvajalec, podizvajalca teh del dolžni zamenjati z drugim, ki ga mora nominirati po pogojih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku,
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene,
- sodelovati z naročnikom do primopredaje pri tehničnem pregledu ter v času garancijskih rokov,
- da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe brez predhodnega soglasja naročnika.

V CENO NA ENOTO MORAJO BITI VKLJUČENI NASLEDNJI STROŠKI:

Ponudnik mora v svojo ponudbeno ceno, vključiti

Izvajalec se izrecno strinja, da so/je v pogodbeno ceno vključeno, v kolikor niso samostojne postavke v ponudbenem predračunu, tudi:

1. stroški priprave in oddaje ponudbene dokumentacije, stroški finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ter vsi ostali stroški, povezani s pripravo, izdajo in predložitvijo zahtevanih finančnih zavarovanj,
2. vsi stroški priprave in izvedbe del, potrebni za popolno in funkcionalno izvedbo posameznih postavk popisa del, ki bi jih izvajalec kot strokovnjak moral predvideti;
3. stroški delovne sile, mehanizacije, transportov, manipulativni in režijski stroški ter stroški dela izven rednega delovnega časa;
4. stroški organizacije, ureditve, varovanja, označitve in vzdrževanja gradbišča ter dostopnih poti;

-
5. stroški potrebnih soglasij, dovoljenj, zapor cest, prometne signalizacije in drugih ukrepov, potrebnih za izvedbo pogodbenih del;
 6. stroški zakoličbe, zaščite obstoječih komunalnih vodov, objektov, naprav, površin in sosednjih zemljišč ter stroški vzpostavitve prizadetih površin v ustrezno stanje;
 7. stroški dobave, skladiščenja, razkladanja in vgradnje materialov ter opreme, vključno z vso potrebno dokumentacijo o skladnosti in kakovosti;
 8. stroški ravnanja z gradbenimi odpadki in izkopanim materialom, vključno z ločenim zbiranjem, odvozom, predelavo oziroma oddajo pooblaščenemu prevzemniku ter potrebnimi dokazili;
 9. stroški čiščenja gradbišča, dostopnih in manipulativnih poti med izvajanjem in po dokončanju del;
 10. stroški vseh potrebnih meritev, preiskav, pregledov, testov, izjav o lastnostih in druge dokazne dokumentacije, ki je zahtevana s projektno dokumentacijo, popisom del, pogodbo ali veljavno zakonodajo;
 11. stroški geodetskih posnetkov, elaboratov in druge dokumentacije izvedenega stanja, kadar so ti zahtevani s projektno dokumentacijo, popisom del ali veljavno zakonodajo;
 12. stroški čiščenja in spiranja kanalizacije ter pregleda kanalizacije s fotorobotom po končanih delih, kadar je to zahtevano s projektno dokumentacijo ali popisom del;
 13. stroški finančnih zavarovanj, zavarovanja gradbišča, odgovornosti do tretjih oseb ter drugih zavarovanj, zahtevanih s pogodbo;
 14. vsi stroški zagotavljanja nemotenega delovanja obstoječega kanalizacijskega sistema ves čas izvajanja del, vključno s stroški vseh potrebnih ukrepov, ne glede na njihovo vrsto in način izvedbe, pri čemer se ti stroški ne obračunavajo posebej;
 15. vsi drugi stroški, ki so potrebni za izvedbo pogodbenih del kot zaključene funkcionalne celote ter za primopredajo naročniku, če so razumno predvidljivi iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne dokumentacije in popisa del.

3.3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Predračun (excel) in projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani naročnika.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Predračunu (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe natančno preučiti zahteve iz ponudbenega predračuna kot iz predložene projektne dokumentacije, ker gre za izvedbo objekta, ki med drugim vsebuje zelo zahtevne posamezne detajle, ki jih bo moral izbrani izvajalec med izvedbo del strokovno izvesti.

3.4 SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE

V obsegu dokumentacije je objavljena naslednja projektna dokumentacija, ki tvori dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila:

SKLOP 1

- PZI projekt št. 4005K-S, september 2026, Klima 2000 d.o.o., Prvomajska 37, 5000 Nova Gorica

SKLOP 2

- tehnične zahteve so določene v ponudbenem predračunu

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE
